



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice

korisničke upute

verzija 2.2

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Zamjena putovnice	13
3. Pregled predanih zahtjeva	18
3.1 Pregled zahtjeva	20
3.2 Pokretanje postupka plaćanja troškova izdavanja ePutovnice	22
3.2.1 Plaćanje karticom	23
3.2.2 Plaćanje uplatnicom/Slikaj i plati/Internet bankarstvom	24
3.3 Dopuna zahtjeva	26
3.4 Odustajanje od zahtjeva	27
4. Odjava	28

2. Uvod

Ovim dokumentom opisan je način korištenja usluge za predaju zahtjeva za izdavanje ePutovnice kroz sustav e-Građani, tj. e-Zahtjeva za izdavanje ePutovnice.

Namijenjen je podnositeljima zahtjeva koji podnose zahtjev za:

- zamjenu postojeće putovnice (osobno ili za malodobno dijete)
- izdavanje druge ePutovnice iste vrste.

e-Zahtjevi se rješavaju u redovnom postupku (rok izrade ePutovnice do 30 dana).

Podnositelj e-Zahtjeva može uz naknadu zatražiti dostavu ePutovnice poštom na adresu prebivališta/boravišta.

Podnositelji zahtjeva će moći pod određenim uvjetima:

- predati zahtjev te ga elektronički potpisati
- predati zahtjev za malodobno dijete te ga elektronički potpisati
- platiti troškove izdavanja i dostave putovnice/kreirati naloga za plaćanje korištenjem usluge ePristojbe
- pregledati zahtjev
- dopuniti zahtjev i elektronički potpisati dopunu
- odustati od zahtjeva i elektronički potpisati odluku o odustajanju.

Prilikom predaje zahtjeva omogućeno je prilaganje potrebnih dokumenata:

1. u slučaju da podnositelj nije koristio uslugu ePristojbe već je uplatio troškove izrade/troškove izrade i dostave ePutovnice samostalnim popunjavanjem uplatnica - prilaže slike uplatnica kao dokaz izvršenih uplata
2. u slučaju da se podnosi zahtjev za izdavanje druge putovnice:
 - zamolba, kojom će osoba detaljno obrazložiti razloge zbog kojih podnosi zahtjev za izdavanje druge putovnice iste vrste
 - dokaze koji ukazuju na opravdanost zahtjeva (npr. potvrda da se ranije izdana putovnica nalazi kod nadležnog tijela druge države radi pribavljanja vize za ulazak u tu državu, potvrda inozemnog poslodavca o razlozima potrebe posjedovanja dviju putovnica vezano uz obavljanje konkretnih poslova, dokaz o postojanju u ranije izdanoj putovnici žigova i bilješki nadležnih tijela pojedinih država čime je onemogućen ulazak na državno područje nekih drugih država (primjerice Izrael i arapske zemlje), kao i druge dokaze ovisno o okolnostima konkretnog slučaja.
3. U slučaju da roditelj koji podnosi zahtjev za izdavanje putovnice za malodobno dijete ispunjava uvjete za samostalno podnošenje zahtjeva, prilaže skenirane akte izdane od nadležnih tijela kojima dokazuje da:
 - o je drugi roditelj umro ili je proglašen umrlim
 - o je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti u dijelu koji se odnosi na ishođenje putne isprave
 - o temeljem sudske odluke samostalno ostvaruje roditeljsku skrb u cijelosti ili u tom sijeku
 - o drugom roditelju miruje ostvarivanje roditeljske skrbi na temelju sudske odluke

Podaci za uplate:

	Troškovi izrade (PUTOVNICU PREUZIMATE U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI)	Troškovi izrade i dostave (PUTOVNICA SE DOSTAVLJA NA ADRESU PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA)
Primatelj	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
Iznos (kn)	320,00	350,00
IBAN ili broj računa	HR1210010051863000160	HR1210010051863000160
Model	HR65	HR65
Poziv na broj primatelja	7005-434-(OIB)	7005-434-(OIB)
Opis plaćanja	Troškovi izrade ePutovnice	Troškovi izrade ePutovnice

Predane zahtjeve će u roku od 3 radna dana obraditi referenti u nadležnim policijskim upravama ili policijskim postajama.

Ukoliko podnositelj ispunjava uvjete i priložio je svu potrebnu dokumentaciju zahtjev će se prihvatiti i zaprimiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail.

Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju od podnositelja će se jedan put zatražiti da ga dopuni u navedenom roku, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail. Ukoliko podnositelj nije priložio svu potrebnu dokumentaciju niti nakon proteka roka za zatraženu dopunu, zahtjev će se odbaciti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

Ukoliko podnositelj ne ispunjava uvjete zahtjev će se odbiti, a podnositelj će o tome dobiti obavijest na e-mail, te će naknadno na adresu prebivališta putem pošte dobiti rješenje.

U svakom trenutku, do zaprimanja, odbijanja ili odbacivanja zahtjeva, podnositelj može odustati od zahtjeva.

e-Zahtjev se smatra okončanim ako je zaprimljen, odbijen, odbačen ili obustavljen.

e-Zahtjev se smatra plaćenim ako:

- su priložene slike uplatnica kao dokaz plaćanja za zahtjeve čiji podnositelji nisu u sklopu aplikacije kreirali nalog za plaćanje
- ako je plaćen on-line korištenjem kreditne kartice
- ako je kreiran nalog za plaćanje, koji će se naplatiti plaćanjem uplatnice/korištenjem Internet bankarstva/korištenjem mobilnog bankarstva. Ovaj način plaćanja će biti vidljiv i prihvaćen 24 sata nakon provedene transakcije, nakon što se provede uparivanje plaćenih sredstava s kreiranim nalogom za plaćanje.

- ako je za troškove uplaćen prevelik iznos – u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti upućen da povrat viška uplaćenih sredstava samostalno zatraži od nadležnih institucija.

Aplikacija e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice

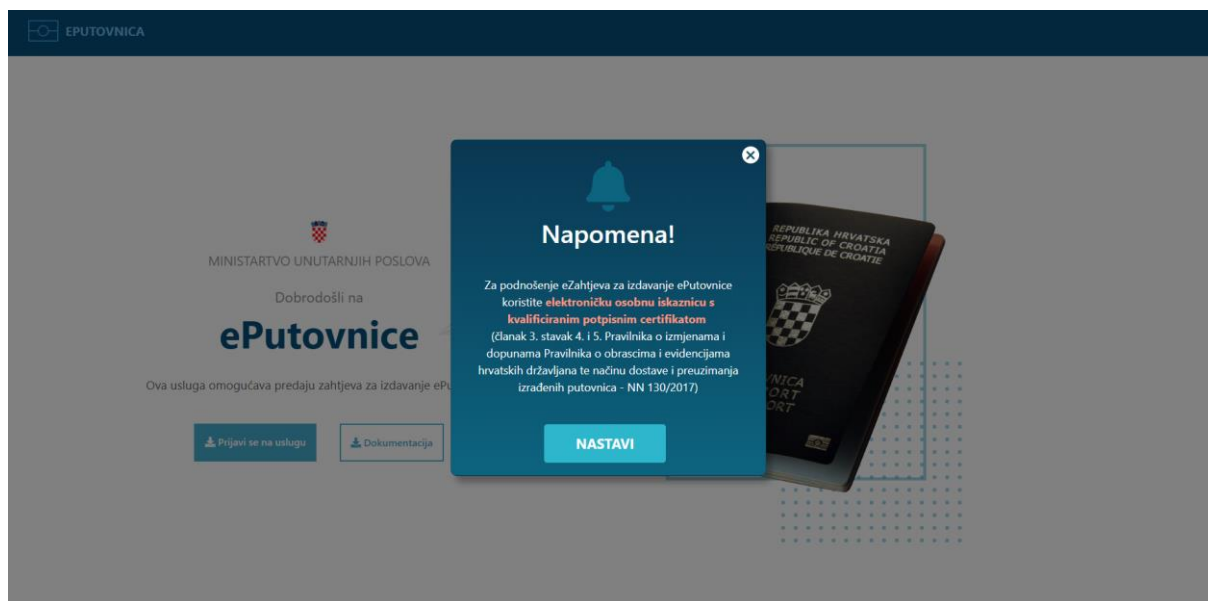
Implementirane funkcionalnosti su:

1. Predaja zahtjeva:
 - a. za zamjenu postojeće putovnice
 - b. za izdavanje druge ePutovnicu iste vrste
2. Pregled predanih zahtjeva radi
 - a. Pregleda zahtjeva
 - b. Dopune određenog zahtjeva s popisa
 - c. Odustajanja od određenog zahtjeva.
3. Odjava sa usluge

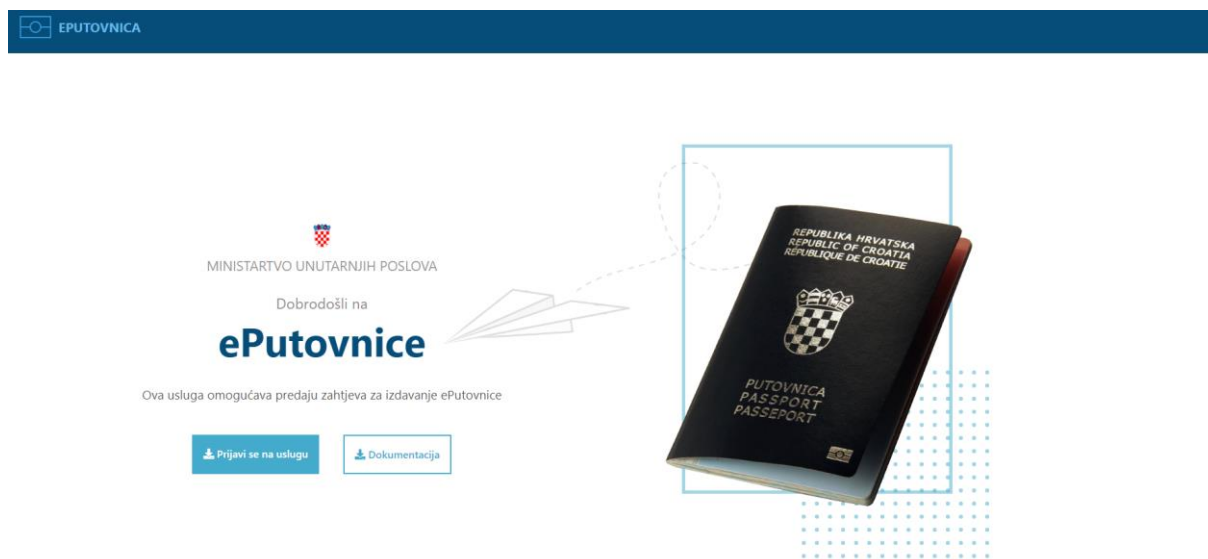
Uvjeti za predaju zahtjeva su da podnositelj zahtjeva:

- Osoba već ranije ima izdanu putovnicu
- Osoba starija od 18 godine ima e-osobnu iskaznicu s važećim identifikacijskim i potpisnim certifikatom ne stariju od 1 godine
- Dijete do 12 godina za koje roditelj podnosi zahtjev, ima važeću osobnu iskaznicu ne stariju od 1 godinu za čije je izdavanje priložena fotografija
- Dijete od 12-18 godina za koje roditelj podnosi zahtjev ima važeću osobnu iskaznicu ne stariju od 1 godine za čije je izdavanje priložena fotografija, te su u postupku izdavanja osobne iskaznice uzeti otisci prstiju i potpis
- Ima uredan status (aktivan OIB)
- Nema zahtjev u postupku predan bilo na šalteru u PU/PP/DKP bilo kroz sustav e-Građani
- nema jednu od prethodnih putovnica u statusu:
 - o nevažeća-oduzeti
 - o nevažeća-pohranjena
 - o nevažeća-oduzeta
 - o nevažeća-ništava-oduzeti
 - o nevažeća-pohranjena-zlouporaba
 - o nevažeća-pohranjena-krivotvorena
 - o nevažeća-neuručena-oduzeta
 - o nevažeća-osoba umrla
 - o nevažeća-nije državljanin RH.
- nema važeću bilješku o zahtjevima nadležnih tijela za zabranu izdavanja, odnosno oduzimanja izdanih putnih isprava
- ima pohranjene otiske prstiju uzete u postupku izdavanja osobne iskaznice ili ih nema s razlogom ne uzimanja Nije moguće izuzeti otiske prstiju.

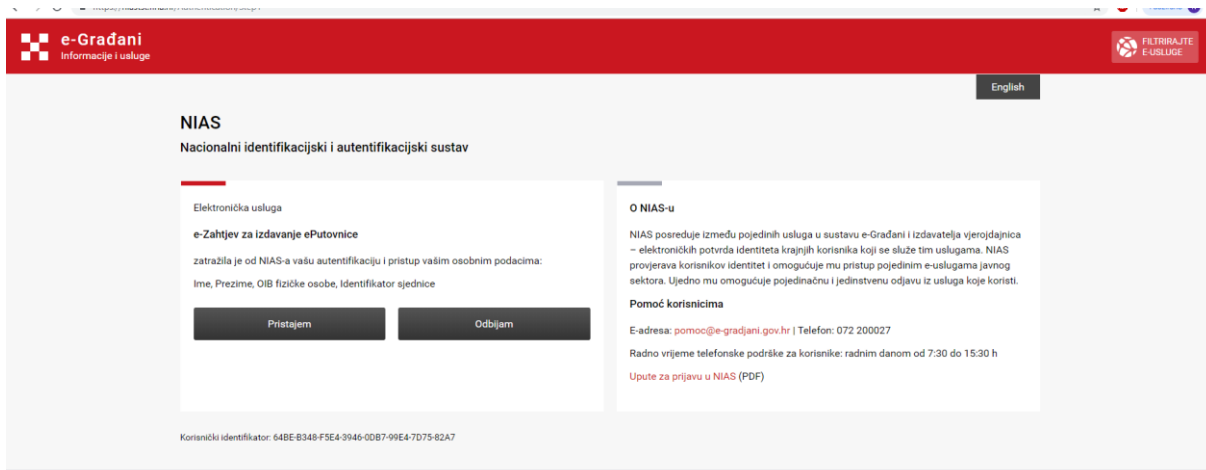
Uslugu pokrenite preko portala e-Građani.



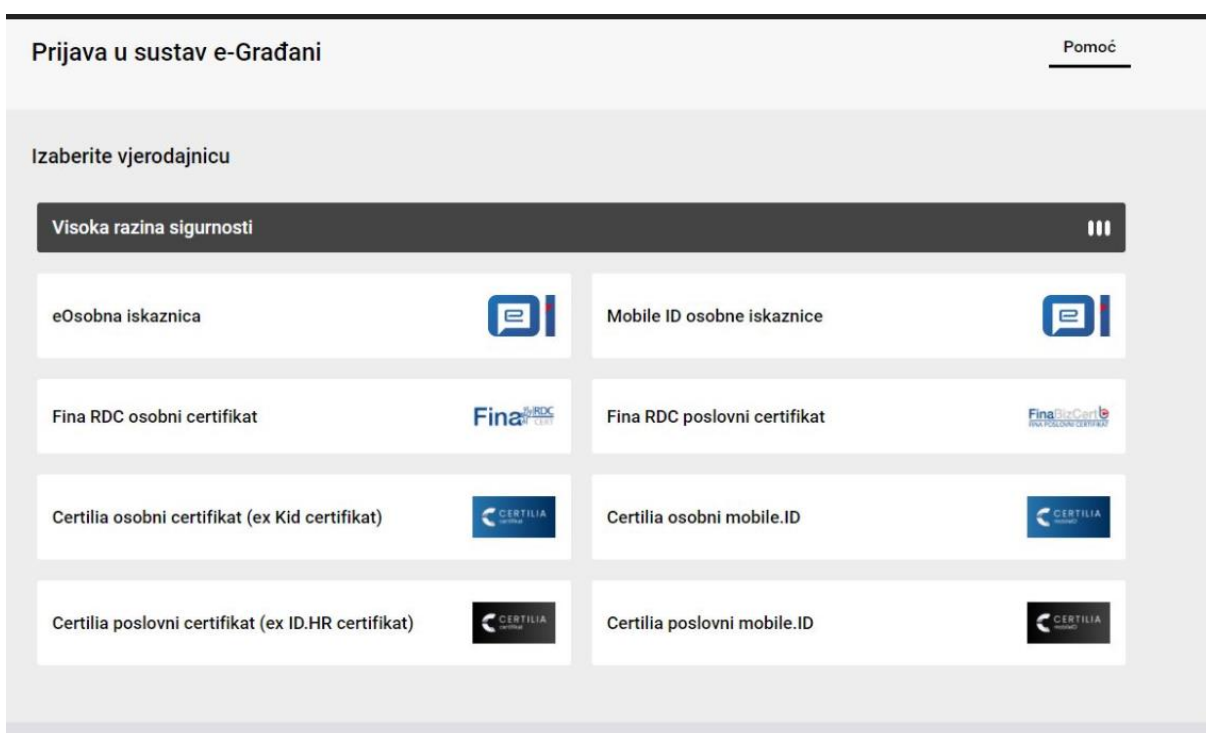
Nakon pročitane obavijesti o nužnim uvjetima za prijavu na uslugu kliknite na **Nastavi**.



Kliknite na **Prijavi se na uslugu**.



Klikom na **Pristajem** slažete se da NIAS provede vašu autentikaciju i provjeru prava pristupa.



Klikom na **eOsobna iskaznica** (osobna iskaznica umetnuta u čitač kartica) ili **Mobile ID osobna iskaznica** (mobilni certifikat) odaberite vjerodajnicu.

Napomena: ukoliko roditelj predaje zahtjev za svoje malodobno dijete identificira se svojom osobnom iskaznicom. Pri tome roditelj može koristiti vjerodajnicu eOsobna iskaznica (osobna iskaznica umetnuta u čitač kartica) ili Mobile ID osobna iskaznica (mobilni certifikat).

CERTILIA

ID.hr je postao Certilia. Pročitaj više

Prijavite se ENG

OIB ili email

Lozinka

Zapamti ime za prijavu Zaboravljena lozinka?

Nastavi

Podrška: 0800 0440
helpdesk@certilia.com
Uvjeti korištenja - Pravila

Nakon čega klikom na **Potvrda prijave** potvrđujete da želite pristupiti usluzi.

Identifikacija elektroničkom osobnom iskaznicom Republike Hrvatske s kvalificiranim osobnim digitalnim certifikatom.

Za prijavu u e-Građane umetnite svoju elektroničku osobnu iskaznicu u čitač i odaberite identifikacijski certifikat.

Za identifikaciju nastavite s Potvrdom prijave.

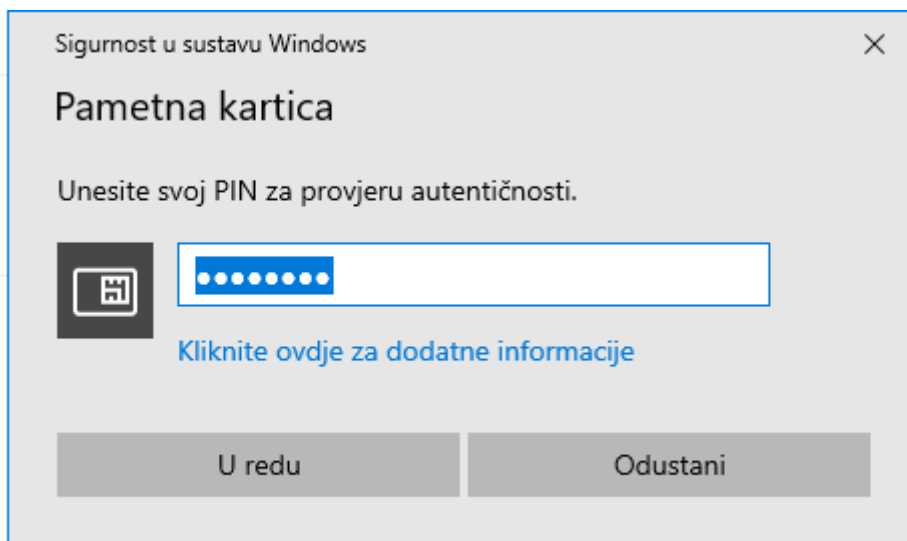
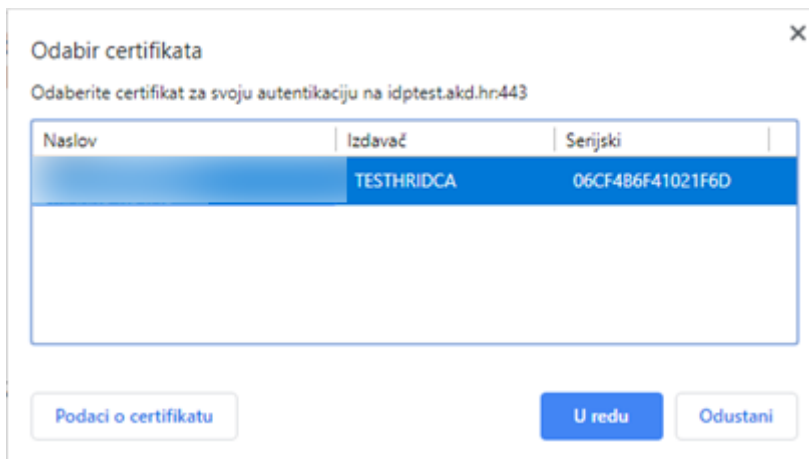
Upute za korištenje

Potvrda prijave

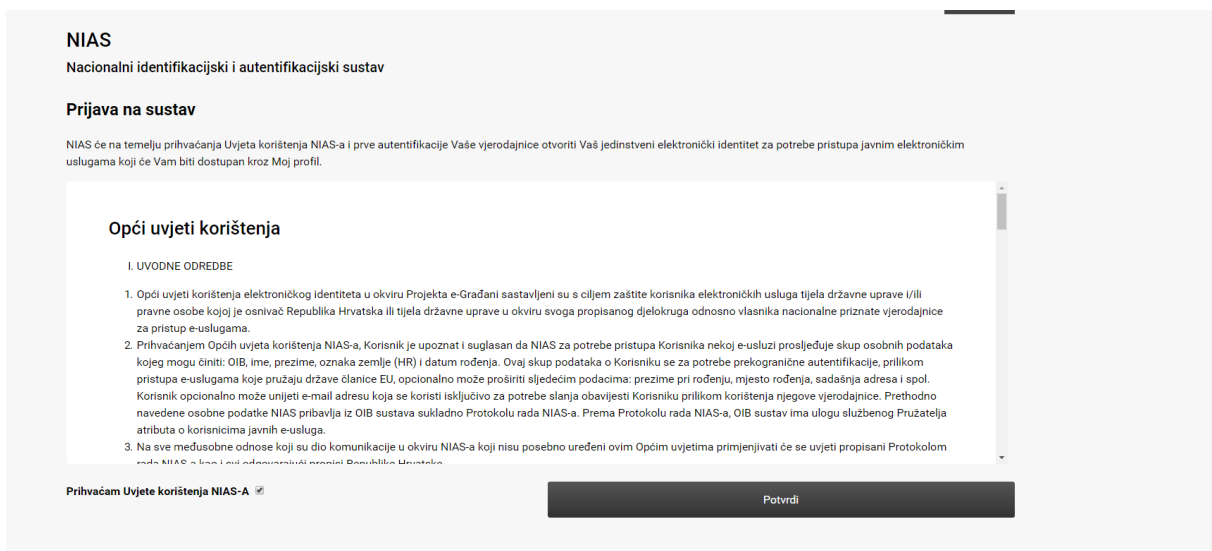
Ne prikazuj više ovaj prozor

Copyright © AKD 2021

Prikazuju se certifikati za autentikaciju koje trebate potvrditi unosom PIN-a. U slučaju podnošenja zahtjeva za izdavanje putovnice za malodobno dijete, autentikacija se provodi unosom PIN-a roditelja.

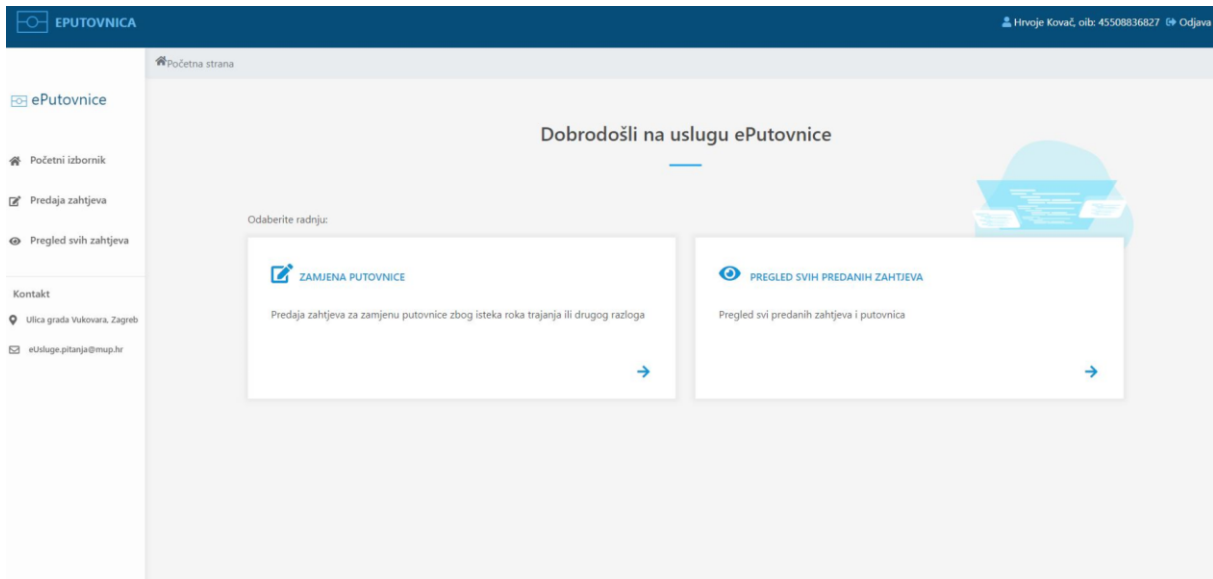


Zatim se prikazuju Opći uvjeti korištenja NIAS-a koje trebate prihvatiti i potvrditi.



Ukoliko **su ispunjeni uvjeti za predaju zahtjeva** korisnik aplikacije dobit će mogućnost odabira između:

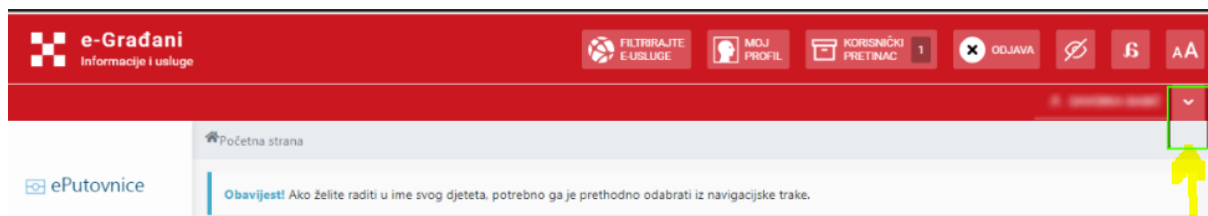
- predaje zahtjeva za izdavanje ePutovnice – ovisno o posjedovanju prethodne putovnice korisniku aplikacije se nudi mogućnost predaje zahtjeva za zamjenu putovnice
- pregleda svih predanih zahtjeva



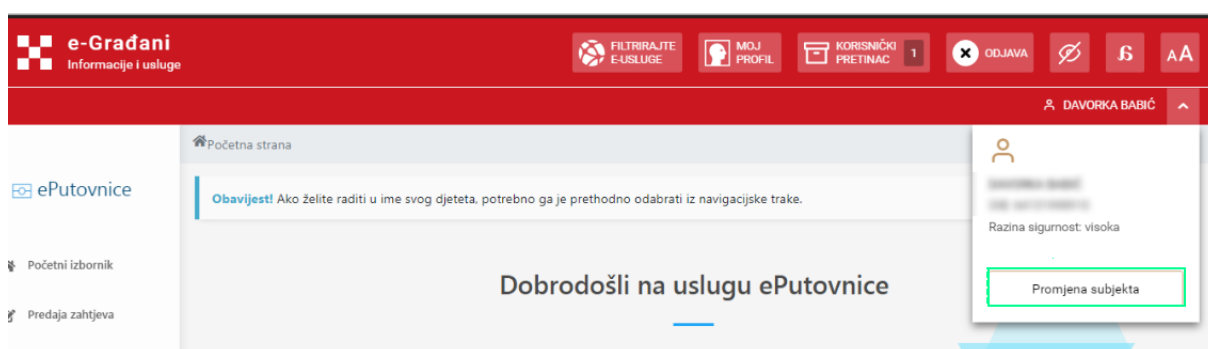
Ukoliko **nisu ispunjeni uvjeti za predaju zahtjeva** korisnik aplikacije će moći samo pregledati podatke o svim predanim zahtjevima.

3. Podnošenje zahtjeva za malodobno dijete

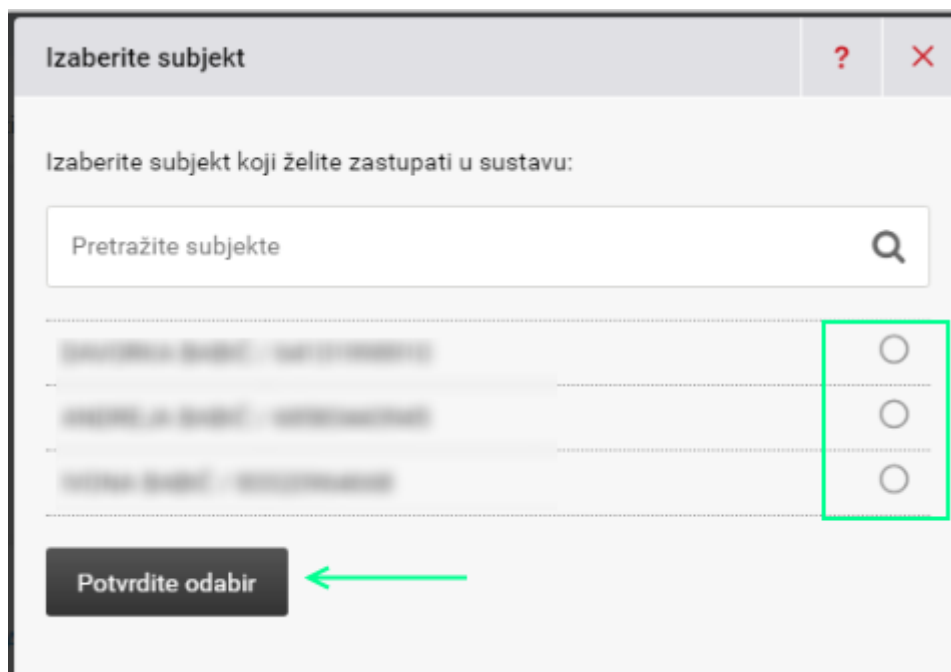
Kako bi mogli podnijeti zahtjev za izdavanje putovnice za svoje malodobno dijete potrebno je da odaberete dijete u čije ime želite djelovati. Postupak promjene subjekta započinjete klikom na strelicu na navigacijskoj traci.



Kliknite na Promjena subjekta.



Prikazuje se popis djece u čije ime možete podnositi zahtjev za izdavanje putovnice.



Odabirom uz podatke o djetetu i klikom na Potvrdite odabir omogućava se djelovanje u ime odabrane osobe. Aplikacija provjerava uvjete za podnošenje zahtjeva. Ako neki od uvjeta nije zadovoljen, aplikacija Vas obavještava o tome.

Ako nema zapreka zahtjev podnosite na istovjetan način kao i kad osoba djeluje u svoje ime i objašnjen je u narednim poglavljima.

4. Zamjena putovnice

Klikom na Zamjena putovnice, korisniku će se omogućiti odabir:

- **Zamjena postojeće putovnice** - ukoliko podnosi zahtjev za izdavanje nove putovnice iz razloga što se postojećom putovnicom ne smije služiti zbog:
 - promjene osobnih podataka,
 - toga što je postojeća putovnica oštećena, dotrajala i ne služi svrsi,
 - toga što slika na postojećoj putovnici ne odgovara izgledu osobe ili
 - zbog bilo kojeg drugog razloga zbog kojeg postojeća putovnica ne služi svrsi.
- **Izdavanje druge putovnice iste vrste**
 - zbog obavljanja gospodarskih, kulturnih ili sportskih djelatnosti ili iz drugih opravdanih razloga

INFORMACIJE O OSOBI

Ime i prezime
OIB
Datum rođenja 04.05.1995
Potpis

ODABERITE VRSTU ZAHTEVA

ZAMJENA POSTOJEĆE PUTOVNICE

IZDAVANJE DRUGE PUTOVNICE ISTE VRSTE

Klikom na **Zamjena postojeće putovnice** omogućuje se odabir razloga zamjene:

ODABERITE RAZLOG ZAMJENE

NEVAŽEĆA-PROMJENA OSOBNIH PODATAKA-EZAHTJEV

NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV

NEVAŽEĆA-ISTEK ROKA-EZAHTJEV

Podnositelj zahtjeva će klikom odabrati jedan od razloga zamjene:

- NEVAŽEĆA-PROMJENA-OSOBNIH PODATAKA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog promjene osobnih podataka
- NEVAŽEĆA-ISTEK ROKA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog isteka valjanosti postojeće


- NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV – ukoliko podnositelj putovnicu mijenja zbog toga što mu je postojeća putovnica oštećena, što slika na postojećoj putovnici ne odgovara izgledu osobe ili zbog bilo kojeg drugog razloga zbog kojeg postojeća putovnica ne služi svrsi.

Odabir Načina preuzimanja ePutovnice:

POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTEJ

1 Način preuzimanja dokumenta

Odaberite način preuzimanja putovnice

 U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI	 DOSTAVA POŠTOM
---	---



Ukoliko putovnicu želite preuzeti u policijskoj upravi/postaji klikom na isto dobit ćete mogućnost odabira određene policijske uprave/postaje za preuzimanje.

Ukoliko želite dostavu putovnice na adresu prebivališta/boravišta, dobit ćete popis mogućih adresa dostave, te ćete odabrati željenu adresu.

POPUNITE SLJEDEĆE PODATKE VEZANE UZ ZAHTEJ

1 Način preuzimanja dokumenta

Odaberite način preuzimanja putovnice

 U POLICIJSKOJ UPRAVI/POSTAJI	 DOSTAVA POŠTOM <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

Odaberite adresu na koju želite da Vam se dostavi putovnica
Možete odabrati između adrese prebivališta ili boravišta (ako imate aktivno boravište)

ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB,

Prilaganje dokumenata i odabir Načina plaćanja troškova izdavanja ePutovnice:

2 Prilaganje dokumenata

Ovisno o načinu plaćanja i vrsti zahtjeva prikazati će se potrebni dokumenti koje je potrebno priložiti

\$ Odaberite način plaćanja



PRILOŽI UPLATNICE

Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate




PLATI ONLINE

Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. **Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanog zahtjeva.**


Prethodna [→ Sljedeća](#)

Odabirete kada prilažete slike uplatnica kao dokaz uplata koje ste izvršili prije podnošenja zahtjeva, tj. bez korištenja usluge ePristojbe.



PRILOŽI UPLATNICE

Ako ste platili iznos možete priložiti dokaz uplate



PLATI ONLINE

Ako još niste platili i želite platiti online kreiranjem naloga za plaćanje ili kreditnom karticom. **Plaćanje će se izvršiti nakon uspješno predanog i digitalno potpisanog zahtjeva.**

[i Informacije o dokumentima](#)

Prilaganje potrebnih dokumenata

dozvoljeni format: jpg, pdf, png
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uplata troškova izrade	ODABERI DOKUMENT			

Prethodna [→ Sljedeća](#)

Sliku svake uplatnice prilažete pojedinačno. Uplatnica za troškove upravljanja dostavom i pakiranjem pošiljki obvezna je samo ako ste odabrali dostavu ePutovnice na adresu prebivališta/boravišta.

- **PLATI ONLINE**

Odabirete kada troškove izdavanja ePutovnice želite platiti tijekom podnošenja zahtjeva, tj. korištenjem usluge ePristojbe.

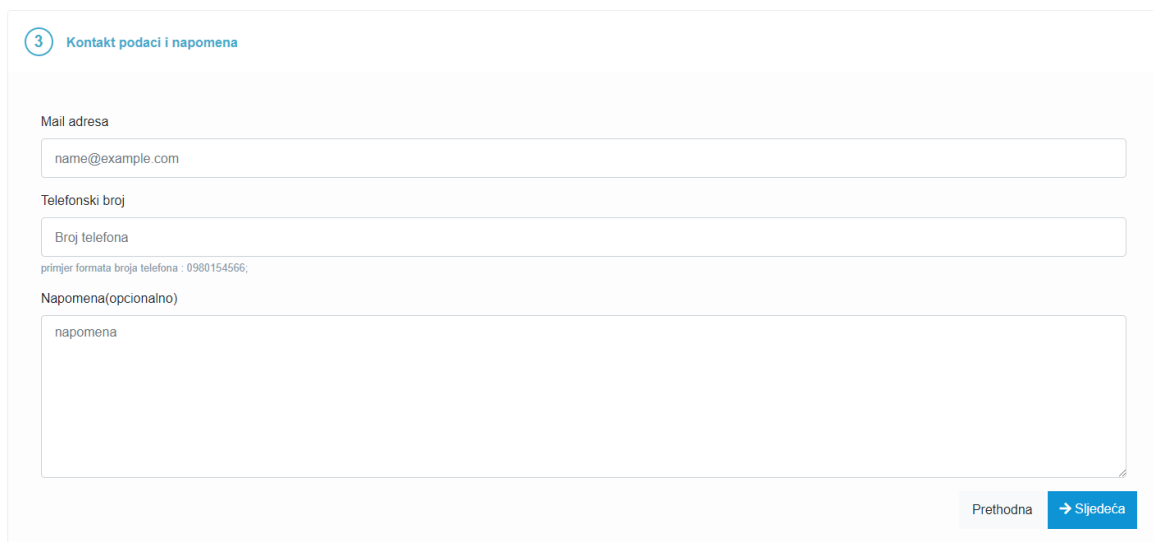
- **PRILAGANJE DOKUMENATA ZA DRUGU PUTOVNICU ISTE VRSTE**

U ovom slučaju potrebno je priložiti zamolbu, te ostale dokumente kojim podnositelj može potvrditi potrebu za posjedovanjem druge putovnice iste vrste.

- **PRILAGANJE DOKUMENTA KOJIM RODITELJ DOKAZUJE DA ISPUNJAVA UVJETE ZA SAMOSTALNO PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE PUTOVNICE MALODOBNOM DJETETU**

U ovom slučaju roditelj koji ispunjava uvjete za samostalno podnošenje zahtjeva prilaže skeniran akt izdan od nadležnih tijela kojima to dokazuje.

Kontakt podaci i napomena



3 Kontakt podaci i napomena

Mail adresa
name@example.com

Telefonski broj
Broj telefona
primjer formata broja telefona : 0980154566.

Napomena(opcionalno)
napomena

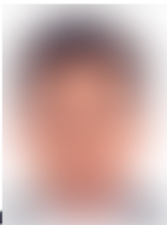
Prethodna → Sljedeća

Obavezan je upis ispravne mail adrese i broja telefona/mobitela koji će se koristiti za potrebe komunikacije s podnositeljem zahtjeva.

Nakon svih upisanih podataka prikazuje se ekran sa slikom, potpisom, osobnim podacima, razlogom zamjene, načinom dostave i kontakt podacima.

! Napomena: Da bi zahtjev bio valjan potrebno je digitalno potpisati zahtjev pritiskom na gumb "Digitalno potpiši zahtjev"

Vrsta zahtjeva : Zamjena postojeće putovnice



Ime i prezime _____

OIB _____

Datum i mjesto rođenja 04.04.1960 BOSANSKI ŠAMAC

Potpis *A. Molin*

Razlog zamjene	NEVAŽEĆA-ZAMIJENJENA-EZAHTJEV
Preuzimanje	POŠTOM - ZAGREB-NOVI ZAGREB, ZAGREB, _____
Predani dokumenti	Uplata troškova izrade
Broj telefona	0955555555
Email	_____
Napomena	napomena



Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Na ovom ekranu je nužno da izvršite uvid u sve prikazane podatke, te ako ste suglasni s istima to označite i digitalno potpišete zahtjev.

Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva

Prethodna [Digitalno potpiši zahtjev](#)


Klikom na Digitalno potpiši zahtjev pokreće se usluga ePotpis


ePOTPIS


POTPISIVANJE PDF DOKUMENTA

Pružatelj usluga Ministarstvo unutarnjih poslova	
Naziv dokumenta Zahtjev za izdavanjem putovnice	Naziv usluge e-zahjev za izdavanje putovnice - TEST
PDF otisak: D9AA9C2E319C7817FB72064EA95F80826E935BF22EF8A604BC6667936E684A03	
POTPIŠI	

Korištenjem ove usluge prihvaćate [opće uvjete korištenja AKO ePotpisa](#)



Klikom na POTPIŠI otvara se forma za unos PIN-a.

Nakon što je zahtjev potpisan isti se prikazuje na popisu predanih zahtjeva sa statusom PREDAN.

5. Pregled predanih zahtjeva

Korisnik može pregledati predane zahtjeve i ranije izdane putovnice klikom na gumb Pregled predanih zahtjeva.

Na ekranu Pregleda zahtjeva odabirom određene kartice, možete pregledati sve vlastite zahtjeve ili sve zahtjeve koje ste podnijeli u ime svoje malodobne djece.

The screenshot displays the 'Pregled svih zahtjeva' (View all requests) page in the e-Građani portal. The interface includes a red header with navigation icons and a sidebar with menu items like 'ePutovnice', 'Predaja zahtjeva', and 'Pregled svih zahtjeva'. The main content area has two tabs: 'Vlastiti zahtjevi' (highlighted in green) and 'Zahtjevi za djecu' (highlighted in red). Below the tabs is a table with columns for 'VRSTA', 'DATUM ZAHTEJVA', 'IME I PREZIME', 'STATUS', 'STATUS PLAĆANJA', and 'AKCIJA'. The table shows one entry with a status of 'POTREBNO PLATITI'. Navigation controls include a search bar, pagination (Prethodna, 1, Sljedeća), and a 'Prikaži 10 redaka' dropdown.

Kao rezultat dobije se prikaz svih zahtjeva koje je podnositelj predao i putovnica koje je ranije posjedovao:

Pregled svih zahtjeva

Uspješno podnesen zahtjev! Potvrda o uspješno predanom zahtjevu je poslana na email adresu: test@test.hr

Prikaži 10 redaka

Traži: traži ovdje...

VRSTA	DATUM ZAHTJEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA
Z	07.12.2020		OBUSTAVLJEN		
Z	07.12.2020		PREDAN	POTREBNO PLATITI	

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi


Prethodna 1 Sljedeća

Akcije koje korisnik može poduzeti su:

- pogledati zahtjev
- inicirati plaćanje zahtjeva
- dopuniti zahtjev
- odustati od zahtjeva.

Detalji o određenom zahtjevu se mogu pregledati klikom na ikonu , postupak plaćanja se inicira klikom na , dopuna zahtjeva se može izvršiti klikom na ikonu , a odustati od zahtjeva se može klikom na .


5.1 Pregled zahtjeva

Pregled zahtjeva vrši se klikom na ikonu  uz zahtjev čije detalje želite vidjeti.



na strana >> Pregled zahtjeva >> Detaljni pregled

Detaljni pregled

Prvo izdavanje putovnice



INFORMACIJE O OSOBI

 Ime i prezime: [redacted]
OIB: [redacted]
Datum i mjesto rođenja: 04.05.1995 ZABOK
Potpis: 

INFORMACIJE O ZAHTJEVU

Preuzimanje: OSOBNO - POLICIJSKA POSTAJA PREGRADA
Način plaćanja: ONLINE PLAĆANJE
Status plaćanja: PLAĆENO

KONTAKT INFORMACIJE

Broj telefona: 099555778
Email: test@test.hr
Napomena:

PREDANI DOKUMENTI

Nema predanih dokumenata

POVIJEST ZAHTJEVA

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS
07.12.2020. 13:34:09	● OBUSTAVLJEN
07.12.2020. 13:32:54	● ODUSTAO
07.12.2020. 13:26:18	● PREDAN

Prikazuje se od 1 do 3 od 3 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

POVIJEST PLAĆANJA

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS PLAĆANJA
07.12.2020. 13:30:11	PLAĆENO
07.12.2020. 13:27:08	ZA UPLATU



Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

Detaljni pregled

Prvo izdavanje putovnice



INFORMACIJE O OSOBI

	<p>Ime i prezime</p> <p>OIB</p> <p>Datum i mjesto rođenja 04.05.1995 ZABOK</p> <p>Potpis </p>
---	--

INFORMACIJE O ZAHTJEVU

Preuzimanje	POŠTOM - 49231 HUM NA SUTLI, OREŠJE HUMSKO OREŠJE HUMSKO 2
Način plaćanja	PREDAJA UPLATNICA

KONTAKT INFORMACIJE

Broj telefona	09888887
Email	test@test.hr
Napomena	NAPOMENA

PREDANI DOKUMENTI

dozvoljeni format: jpg, pdf, png
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uplata troškova izrade	✓	png	0,01	

POVIJEST ZAHTJEVA

Prikaži 10 redaka

Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS
07.12.2020. 13:24:53	● OBUSTAVLJEN
07.12.2020. 13:23:37	● ODUSTAO
07.12.2020. 13:18:40	● PREDAN


Prikazuje se od 1 do 3 od 3 redaka u bazi

Prethodna 1 Sljedeća

Detaljni prikaz zahtjeva pruža uvid u:

- Osobne podatke
- Sliku i potpis
- Način preuzimanje
- Način i status plaćanja
- Podatke za kontakt
- Eventualno predane dokumente (uplatnice i priloge)
- Povijest zahtjeva (popis statusa).

5.2 Pokretanje postupka plaćanja troškova izdavanja ePutovnice

Podnositelj zahtjeva klikom na ikonu  pokreće postupak plaćanja troškova izdavanja ePutovnice.

Prema novoj Uredbi o Tarifi upravnih pristojbi u postupku izdavanja putovnice ne plaćaju se upravne pristojbe, te se za izradu putovnice uplaćuje iznos od 320 kn, odnosno 350 kn ukoliko se putovnica dostavlja na adresu prebivališta/boravišta.

INFORMACIJE O ZAHTJEVU

Naziv usluge Izdavanje ePutovnice	Mjesto pružanja usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Grupa usluge Putne isprave hrvatskih državljana	Vlasnik usluge MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTJEV ZA DRUGOG PRISTOJBE NOG OBVEZNIKA

obveznik s OIB-om obveznik s putovnicom obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca


Specifikacija stavki +


Nalog za plaćanje -


IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR12100100518630001160	HR63	5002-713-54719652816	nalog	355,00 kn	Neplaćeno


Broj zahtjeva: 2000004759 Status zahtjeva: Za uplatu (kreirani podaci za plaćanje) Datum zahtjeva: 07.12.2020. Datum zatvaranja:

Odaberite način plaćanja


 [Plaćanje karticom](#)


 [Slikajte i platite](#)

 [Plaćanje uplatnicom](#)


 [Brandovi kartica](#)

Plaćanje je moguće sljedećim karticama:



 [Sigurnost kupnje](#)


Dodana sigurnost prilikom online kupovine:





Preuzimanje usluge bit će moguće nakon završetka dokaza o uplati novca o načinu plaćanja


Na ovom ekranu odabire se način plaćanja:

- plaćanje karticom ili
- kreiranje naloga za plaćanje koji ćete platiti na jedan od slijedećih načina:
 - o slikaj i plati,
 - o plaćanje uplatnicom ili
 - o internet bankarstvo

 [Plaćanje karticom](#)

 [Slikajte i platite](#)

 [Plaćanje uplatnicom](#)

 [Internet bankarstvo](#)

5.2.1 Plaćanje karticom

Klikom na Plaćanje karticom slijedi ekran na kojem ćete upisati podatke o kartici s kojom želite provesti plaćanje: (Prema novoj Uredbi o Tarifi upravnih pristojbi u postupku izdavanja putovnice ne plaćaju se upravne pristojbe, te se za izradu putovnice uplaćuje iznos od 320 kn, odnosno 350 kn ukoliko se putovnica dostavlja na adresu prebivališta/boravišta.

Online plaćanje
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.
Vrijeme preostalo za unos podataka za plaćanje: 14:48 minuta

Kartično plaćanje

Podaci o vlasniku kartice: * **Oavezna polja**

*Ime _____

*Prezime _____

*Email Email _____

Ulica i kućni broj ZVEČAJSKA 91 _____

Grad ZENICA _____

Pošanski broj Poštanski broj _____

Zemlja Hrvatska _____

Unesite broj kartice

XXXX XXXX XXXX XXXX

Datum isteka kartice: MM YY

CVV kod: XXX

Način plaćanja: -- Izaberite broj rata --

PLATI Odustani

Informacije o narudžbi

Trgovac: fina.hr

Broj narudžbe: 7299-19751

Sadržaj narudžbe: ePristojbe, Izdavanje ePutovnice, 2000004759

Iznos narudžbe: 355,00 HRK

Konačna cijena s popustima: **355,00 HRK**

CorvusPay © 2020. Corvus Info d.o.o. All Rights Reserved.
Sigurnost plaćanja | Odgovornost | Zaštita osobnih podataka

PCI DSS CERTIFIED LEVEL 1 sysnet

Upisom podataka i klikom na PLATI pokreće se postupak naplate. O statusu plaćanja bit ćete obaviješteni.

INFORMACIJE O ZAHTEJU

Naziv usluge: Izdavanje ePutovnice

Mjesto pružanja usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Grupa usluge: Putne isprave hrvatskih državljana

Vlasnik usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTEJ ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBEVZNIKA

obveznik s OIB-om obveznik s putovnicom obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca

Plaćanje karticom je uspješno provedeno.

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje -

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-54719652816	kartica - IPG	355,00 kn	Plaćeno

Broj zahtjeva: 2000004759

Status zahtjeva: Plaćeno

Datum zahtjeva: 07.12.2020.

Datum zatvaranja: 07.12.2020.

Odaberite način plaćanja

Plaćanje karticom Brandovi kartica Sigurnost kupnje

Nakon dobivene obavijesti o statusu plaćanja kliknite na **Zatvori zahtjev**

Broj zahtjeva: 2000004759 Status zahtjeva: Plaćeno Datum zahtjeva: 07.12.2020. Datum zatvaranja: 07.12.2020.

Odaberite način plaćanja

- Plaćanje karticom
- Slikajte i platite
- Plaćanje uplatnicom
- Internet bankarstvo

Zatvorite zahtjev

Brandovi kartica

Plaćanje je moguće sljedećim karticama:

Sigurnost kupnje

Dodatna sigurnost prilikom online kupovine:

MasterCard Verified by SecureCode. VISA

Preuzimanje usluge bit će moguće nakon zaprimanja dokaza o uplati ovisno o načinu plaćanja:

- Usluge plaćene karticom povratnu informaciju o plaćanju će dobiti odmah.
- Usluge plaćene drugim načinima plaćanja povratnu informaciju će dobiti nakon uspješnog evidentiranja uplate na račun primaatelja, odnosno s odmakom od minimalno jednog dana.

© 2020. FINA Verzija: 0.1.21 Korisničke upute Uvjeti korištenja 07.12.2020 13:30:53

Plaćanjem na ovaj način podaci o plaćanju su odmah vidljivi službenicima u policijskoj upravi/postaji koji će rješavati podneseni zahtjev.

5.2.2 Plaćanje uplatnicom/Slikaj i plati/Internet bankarstvom

Ako odaberete ovaj način kreirat će se nalog za uplatu, koji ćete platiti na jedan od odabranih načina. Kod ovih vrsta plaćanja podaci o uplati će biti vidljivi nakon 24 sata od provedene uplate.

Budući da se u ovim slučajevima ne radi o automatskom plaćanju, moguće je da uplatite veći ili niži iznos od potrebnog. Ukoliko ste uplatili iznos veći od potrebnog zahtjev će imati status plaćanja **PREVIŠE PLAĆENO**. Ovaj status neće zaustaviti dalje rješavanje zahtjeva, a zatražit ćete povrat viška uplaćenog novca iz Državnog proračuna.

POVIJEST ZAHTEJVA

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS
2.12.2020. 10:45:20	● PREDAN

Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

POVIJEST PLAĆANJA

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

DATUM STATUSA	STATUS PLAĆANJA
4.12.2020. 10:48:05	PREVIŠE PLAĆENO
4.12.2020. 9:48:49	ZA UPLATU

Prikazuje se od 1 do 2 od 2 redaka u bazi Prethodna 1 Sljedeća

Ukoliko ste uplatili iznos manji od potrebnog zahtjev će biti u statusu **PREMALO PLAĆENO** i zaustavit će se dalje rješavanje zahtjeva dok ne uplatite potrebnu razliku.

ePutovnice

Početni izbornik

Pregled svih zahtjeva

Kontakt

Ulica grada Vukovara,
Zagreb

eUsluge.pitanja@mup.hr

Pregled svih zahtjeva

Prikaži 10 redaka Traži: traži ovdje...

VRSTA	DATUM ZAHTEVA	IME I PREZIME	STATUS	STATUS PLAĆANJA	AKCIJA
Z	01.12.2020	DAVORKA BABIĆ	PREDAN	PREMALO PLAĆENO	

Prikazuje se od 1 do 1 od 1 redaka u bazi

Prethodna 1 Sljedeća

Sam sustav će nakon uparivanja uplata kreirati novi nalog za plaćanje s iznosom koji je potrebno dodatno platiti. Za taj nalog koji će imati status NEPLAĆENO potrebno je ponovo pokrenuti proces plaćanja na način da ćete odabrati kojim načinom plaćanja ga želite platiti.

Prema novoj Uredbi o Tarifi upravnih pristojbi u postupku izdavanja putovnice ne plaćaju se upravne pristojbe, te se za izradu putovnice uplaćuje iznos od 320 kn, odnosno 350 kn ukoliko se putovnica dostavlja na adresu prebivališta/boravišta.

e-PRISTOJBE - Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama

INFORMACIJE O ZAHTEJU

Naziv usluge: Izdavanje ePutovnice s dostavom

Mjesto preuzimanja usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Grupa usluge: Putne isprave hrvatskih državljana

Vlasnik usluge: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

ZAHTEJ ZA DRUGOG PRISTOJBENOG OBVEZNIKA

obveznik s OIB-om obveznik s putovnicom obveznik s iskaznicom / identifikatorom stranca

Specifikacija stavki +

Nalog za plaćanje -

IBAN	MODEL	PNB	NAČIN PLAĆANJA	IZNOS	STATUS NALOGA
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-43608077413	nalog	350,00 kn	Premalo plaćeno
HR1210010051863000160	HR63	5002-713-43608077413	nalog	35,00 kn	Neplaćeno

Broj zahtjeva: 200004718

Status zahtjeva: Premalo uplaćeno

Datum zahtjeva: 01.12.2020.

Datum zatvaranja:


Odaberite način plaćanja

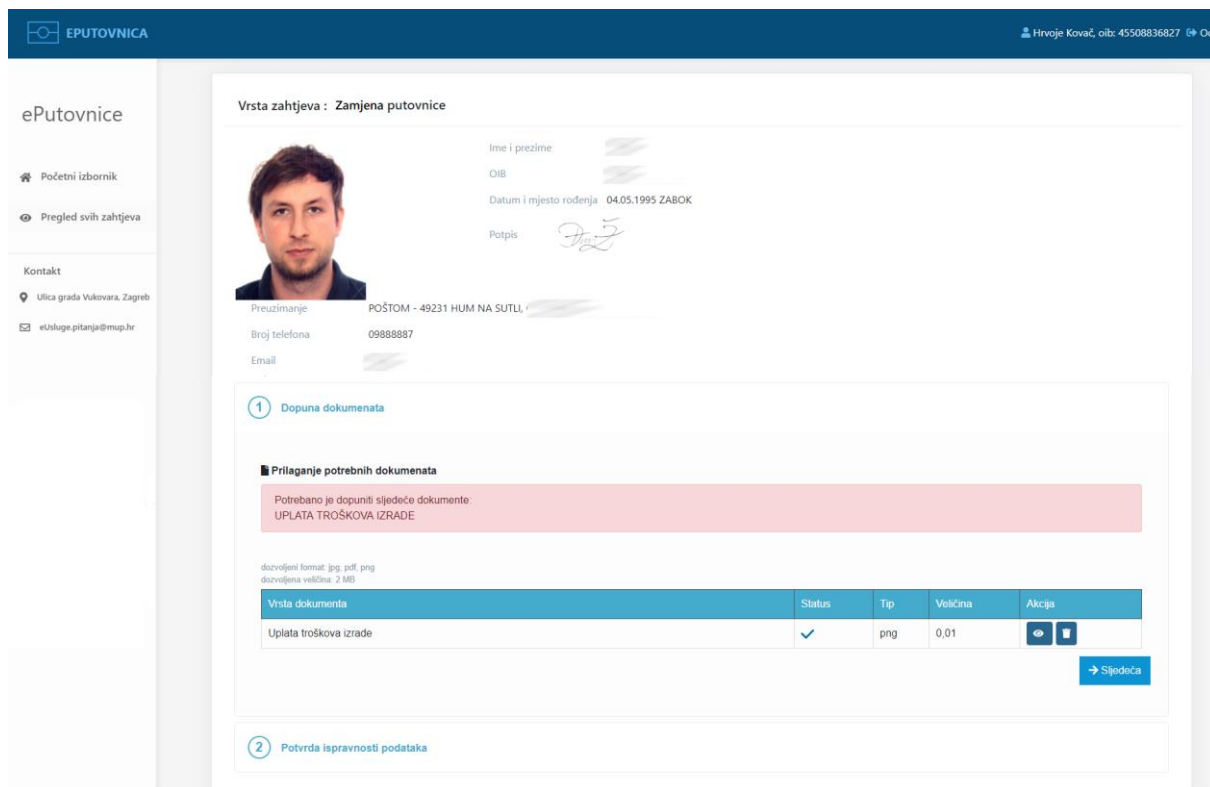
Plaćanje karticom

Brandovi kartica

Sigurnost kupnje

5.3 Dopuna zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može dopuniti zahtjev u statusu 'treba dopuniti'. Postupak dopune se pokreće klikom na ikonu  čime se otvara forma za dopunu.



The screenshot shows the 'Dopuna dokumenata' (Document Supplement) step in the EPUTOVNICA system. The user is logged in as Hrvoje Kovač. The request type is 'Zamjena putovnice' (Passport Replacement). The user's profile information is displayed, including a photo, name, OIB, birth date, and address. A red banner indicates that a document must be uploaded: 'UPLATA TROŠKOVA IZRADE' (Payment of passport production costs). A table below shows the required document with a status of 'checked' and a size of 0.01 MB. The 'Sljedeća' (Next) button is visible.

Vrsta zahtjeva : Zamjena putovnice

Ime i prezime
OIB
Datum i mjesto rođenja 04.05.1995 ZABOK
Potpis



Preuzimanje POŠTOM - 49231 HUM NA SUTLI
Broj telefona 09888887
Email

1 Dopuna dokumenata

Prilaganje potrebnih dokumenata

Potrebno je dopuniti sljedeće dokumente:
UPLATA TROŠKOVA IZRADE

dozvoljeni format: jpg, pdf, png
dozvoljena veličina: 2 MB

Vrsta dokumenta	Status	Tip	Veličina	Akcija
Uplata troškova izrade	✓	png	0,01	 


Sljedeća

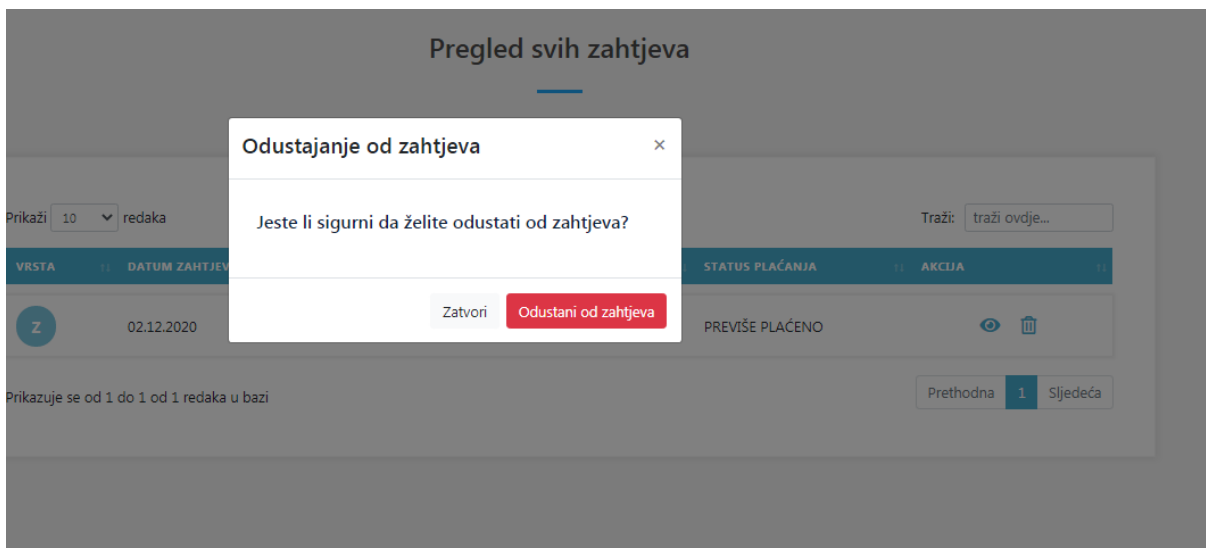
2 Potvrda ispravnosti podataka

Na formi za dopunu označeno je što je potrebno dopuniti. Na gore navedenom primjeru to je prilaganje uplatnice za troškove izrade putovnice.

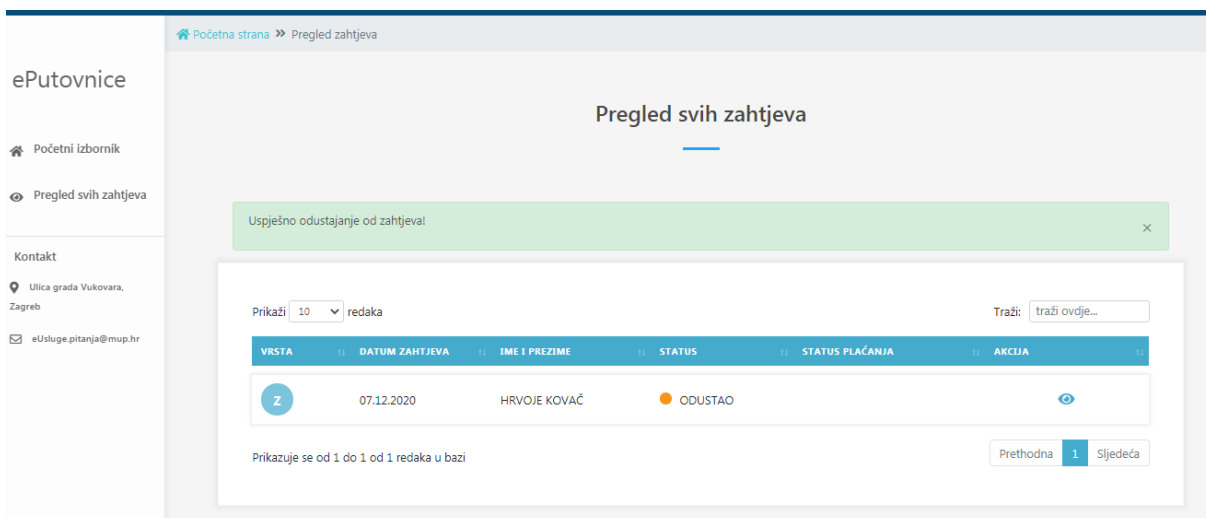
Postupak dopune završava elektroničkim potpisivanjem dopunjenog zahtjeva.

5.4 Odustajanje od zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može odustati od zahtjeva. Postupak odustajanja se pokreće klikom na ikonu  nakon aplikacija zahtjeva potvrdu odustajanja.



Postupak odustajanja završavate elektroničkim potpisivanjem. Nakon uspješno provedene akcije dobit ćete potvrdu.



Postupak odustajanja završava sa obustavom zahtjeva, koju će provesti nadležna policijska uprava/postaja.

6. Odjava

Odjava iz usluge se pokreće klikom na gumb **Odjavi** što otvara formu za jedinstvenu odjavu koja prikazuje popis trenutnih sjednica.

Središnji državni portal

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

JELENA MILIČEVIĆ

Elektronička usluga **e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice** je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti odjavljene.

Naziv servisa	Vrijeme sjednice	Jedinstvena odjava
e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice	23.12.2017. 16:30:33	+

[Dozvoli](#) [Ne dozvoli](#)

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.1.4 FINA
Kontrolni identifikator C3C7-6B22-6B4F-0351-D9F8-3E1C-5B38-3643

Odjava se vrši klikom na **Dozvoli**, nakon čega se prikazuje obavijest o rezultatu jedinstvene odjave.

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

JELENA MILIČEVIĆ

Jedinstvena odjava Vašeg računara je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku:

Naziv servisa	Status
e-Zahtjev za izdavanje ePutovnice	uspješno

[Nastavi](#)

Copyright © 2017 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana. v3.1.4 FINA
Kontrolni identifikator FDDE-212B-FC14-1AF7-C4A7-D448-4246-A6FC